

Liquidation d'une société

Liste de vérification pour la liquidation d'une société

Aux pages suivantes, vous trouverez les formulaires nécessaires pour la liquidation d'une société. Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec notre personnel aux coordonnées indiquées au bas de la page.

Veuillez vous assurer que vous avez bien rempli tous ces formulaires et que vous les avez envoyés à l'adresse ci-dessous.

Page 1 :	Liste de vérification
Page 2 :	Résolution spéciale signée par un membre de la direction / administrateur de la société
Pages 3–4 :	États financiers signés par deux membres de la direction / administrateurs.
Page 5 :	Formulaire de requête – dûment rempli et signé

Nous exigeons également les trois articles suivants, à envoyer à l'adresse ci-dessous :

Original du certificat de constitution en société de la société (et des certificats de changement de raison sociale, s'il y a lieu)

Reçu du transfert – tous les fonds restants doivent être transférés à un autre organisme à but non lucratif et cet autre organisme doit fournir une lettre confirmant qu'il a bel et bien reçu les fonds en question.

frais de 11,21 \$, à verser au Registre des sociétés de capitaux.

Pour éviter tout retard dans le traitement de votre requête, veuillez vous assurer que vous avez bien remis les frais et tous les originaux des formulaires (nous n'acceptons ni les télécopies, ni les photocopies, ni les courriels) au centre Accès Nouvelle-Écosse le plus près de chez vous ou à l'adresse indiquée au bas de la page.

Résolution spéciale

Restitution du certificat de constitution en société pour

_____ (raison sociale de la société)

Les membres de la société décident par résolution

1. que la société est autorisée, par la présente, à demander au registraire des sociétés de capitaux de la province de la Nouvelle-Écosse l'autorisation de lui restituer son certificat de constitution en société et à fixer une date à compter de laquelle la société sera dissoute conformément aux dispositions de l'article 26 de la loi sur les sociétés (*Societies Act*) de la Nouvelle-Écosse
2. que le secrétaire est autorisé et invité par la présente à soumettre un exemplaire écrit de cette résolution spéciale, dûment certifiée par le secrétaire, au registraire des sociétés de capitaux.

Je certifie que ce qui précède est une copie authentique d'une **RÉSOLUTION SPÉCIALE** adoptée par au moins trois quarts des membres de la société habilités à voter qui étaient présents en personne ou par procuration lors d'une assemblée générale des membres de la société, organisée le _____ (aaaa/mm/jj) et dont on a dûment diffusé un avis indiquant qu'on avait l'intention d'y adopter la résolution ci-dessus en tant que résolution spéciale.

Date : _____ (aaaa/mm/jj)

Administrateur : _____ (signature)

_____ (nom)

État des recettes et des dépenses pour

(raison sociale de la société)

pour l'exercice financier prenant fin le _____
(aaaa/mm/jj)

20

Recettes

Frais d'adhésion _____

Collectes de fonds _____

Autres recettes _____

Autres recettes _____

A. Total des recettes _____

Dépenses

Administration _____

Études et formation _____

Assurances _____

Honoraires de professionnels _____

Salaires _____

Autres dépenses _____

Autres dépenses _____

B. Total des dépenses _____

C. Excédent (déficit) net (= A moins B) _____

D. Excédent (déficit) au début de l'exercice financier _____

E. Excédent (déficit) à la fin de l'exercice financier (= D moins C) _____

Vérificateur ou
administrateur : _____
(signature)

(nom)

Administrateur : _____
(signature)

(nom)

Bilan pour

(raison sociale de la société)
pour l'exercice financier prenant fin le _____
(aaaa/mm/jj)

20

Actif	
Actif actuel	
Argent liquide et dépôts	_____
Sommes à recevoir	_____
Dépenses payées d'avance	_____
Biens immobilisés / biens immobilisés corporels	
Équipement	_____
Terres et édifices	_____
Autres biens immobilisés / biens immobilisés corporels	_____
A. Total de l'actif	_____

Passif	
Passif actuel	
Montants à payer	_____
Impôts à payer	_____
Dette à long terme	
Hypothèque	_____
Autres	_____
B. Total du passif	_____

Capitaux propres	
Bénéfices / déficit non réparti(s)	_____
Réserve générale	_____
C. Total du capitaux propres	_____

Total du passif et des capitaux propres (A doit être égal à B + C) doit être égal à _____

Vérificateur ou
administrateur : _____
(signature)

Administrateur : _____
(signature)

(nom)

(nom)

Requête de restitution du certificat de constitution en société

AU REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS DE CAPITAUX : La requête de

_____ (raison sociale de la société)

vous est soumise par la présente selon les modalités suivantes :

1. La société qui soumet cette requête a été constituée en société en vertu de la loi sur les sociétés (*Societies Act*) de la Nouvelle-Écosse, comme l'indique le certificat de constitution en société numéro _____ en date du _____.
(numéro au registre) (date de la constitution en société : aaaa/mm/jj)
2. Tout l'actif appartenant à la société immédiatement avant cette requête a été transféré à _____ et la société n'a donc plus d'actif.
(raison sociale du bénéficiaire)
3. La société qui soumet cette requête a soit payé soit réglé de façon appropriée toutes ses dettes, tout son passif et toutes ses autres obligations ou bien a obtenu le consentement des créanciers de la société ou des autres personnes ayant un intérêt dans ces dettes, ce passif ou ces autres obligations.
4. Les membres de la société ont autorisé, par résolution spéciale, la soumission de la présente requête et vous trouverez ci-joint une copie de cette résolution spéciale.
5. Vous trouverez ci-joint l'original du certificat de constitution en société (et des changements de raison sociale, s'il y a lieu).

ET L'AUTEUR DE LA REQUÊTE DEMANDE que le registraire des sociétés de capitaux accepte la restitution du certificat de constitution en société, demande l'annulation de ce certificat et fixe la date du _____ à laquelle la société dont émane cette requête sera dissoute et sa raison sociale sera effacée du registre.
(s'il est nécessaire de spécifier une date particulière)

Requête établie à _____ en Nouvelle-Écosse le _____.
(ville) (aaaa/mm/jj)

Président du conseil : _____
(signature)

(nom)