



2. Conseils pour les champions communautaires

Votre rôle

Les champions communautaires sont des personnes qui, au sein d'une communauté, se chargent d'un projet ou d'une question et font tout leur possible pour sensibiliser la population et obtenir son soutien. Dans ce cas-ci, il s'agit de la sensibilisation à la maltraitance des personnes âgées et à la prévention.

Il n'est pas nécessaire d'être expert en la matière pour être un champion communautaire. En revanche, vous devez être suffisamment à l'aise pour animer des conversations sur le sujet en utilisant cette trousse à outils.

Les champions communautaires viennent de milieux très divers et représentent des catégories d'âge, des cultures et des professions variées (voir le Tableau 1). Ce que vous apporterez à votre rôle permettra donc d'enrichir le programme et reflétera la diversité des Néo-Écossais.

En quoi la tâche consiste-t-elle?

Puisqu'il s'agit de bénévolat, c'est vous qui décidez de votre niveau de participation. Dans l'idéal, on fera appel à vous pour participer à des discussions ou faire des présentations lorsqu'on aura besoin de vos services. Si vous n'avez pas le temps de faire une présentation par exemple, vous n'y serez pas obligé. Le ministère des Aînés ou les responsables du programme local pour la sécurité des aînés pourront trouver une autre personne.

Nous espérons que notre trousse à outils saura vous inspirer pour promouvoir le respect, la sécurité et la liberté de choix chez les personnes âgées. Parlez de la question chaque fois que vous en avez la possibilité. Vous pouvez faire avancer les choses en remettant en question les idées reçues et les stéréotypes que possèdent les gens au sujet des personnes âgées.

Qu'en retirerez-vous?

Le bénévolat est gratifiant sur un plan à la fois pratique et personnel. Vous aurez en effet la possibilité de rencontrer des gens, d'apprendre des choses, d'utiliser vos connaissances ainsi que de développer vos compétences. Vous aiderez à faire de votre communauté un endroit plus sûr et plus sain, ce qui, en retour, sera également bénéfique pour vous.

Se préparer

Vous n'êtes pas obligé de créer une présentation. Vous pouvez simplement dire aux gens que vous êtes disposé à leur parler de la violence à l'égard des personnes âgées. Demandez-leur de vous inviter. De nombreux groupes communautaires voudront avoir une présentation et feront donc le nécessaire pour réserver un espace, inviter des gens, préparer des documents et offrir des rafraîchissements. Vous pouvez mettre à profit les réseaux qui existent en assistant à des réunions où l'on parle de sujets similaires. Il peut s'agir de groupes d'aînés ou de fournisseurs de soins, de groupes professionnels, de clubs sociaux, d'églises, d'écoles et d'autres organismes.

Voici ce que vous devez faire pour vous préparer à donner une présentation :

- Donnez de l'information** au groupe qui vous accueille avant de commencer. Dites-leur à quoi ils peuvent s'attendre. Expliquez-leur que la séance comprendra une présentation et une discussion et leur permettra d'examiner des études de cas.

- Informez-vous sur le groupe** en posant par exemple les questions suivantes :
 - Quelle est la raison d'être du groupe?
 - Combien de personnes participeront?
 - À quoi ces personnes s'attendent-elles?
 - Serai-je la seule personne à faire une présentation? Dans le cas contraire, l'autre personne parlera-t-elle avant ou après moi? Quel sujet abordera-t-elle?
 - Combien de temps aurai-je?

- Commandez la brochure** *Comprendre la violence contre les aînés : Faits, conseils, services d'aide* **en nombre suffisant.** Pour ce faire, adressez-vous au ministère des Aînés. Voir les coordonnées à la page 56.

- Connaissez le matériel.** Relisez la présentation (section 3) et la brochure *Comprendre la violence contre les aînés : Faits, conseils, services d'aide*.

- Choisissez quelques cas pour la discussion** (section 4). Préparez suffisamment de copies pour les participants ou demandez au groupe qui vous accueille de s'en charger. Voir les originaux dans les pochettes 2 et 3.

- Déterminez la manière dont vous allez recueillir les commentaires des participants.** Si vous prévoyez d'utiliser le formulaire d'évaluation (pochette 4), préparez suffisamment de copies pour les participants ou demandez au groupe qui vous accueille de s'en charger.

Voici certaines des choses que vous pouvez demander au groupe :

- Réserver la salle de réunion.** Dans l'idéal, cet espace devrait être suffisamment grand pour pouvoir accueillir plusieurs petits groupes. Avoir des chaises et des petites tables que l'on peut facilement déplacer est également utile. La réunion peut avoir lieu dans la salle communautaire d'une bibliothèque, dans une résidence, une école, un hôpital, une église ou un centre communautaire.

- Annoncez la réunion.** Vous disposez de plusieurs moyens :
 - Mettez des dépliants dans plusieurs endroits. Voir l'exemple dans la pochette 4.
 - Faites publier un avis dans le journal ou le bulletin local.
 - Envoyez un courriel à vos contacts.

□ **Préparez le matériel.**

- Si la séance doit comprendre une présentation avec des diapositives, assurez-vous de trouver un projecteur, un ordinateur et des cordons d'alimentation. Repérez où se trouvent les prises de courant. Testez le matériel pour vous assurer qu'il fonctionne bien.
- Donnez aux participants des stylos ou des crayons pour qu'ils puissent prendre des notes.

Réfléchissez à ce dont certaines personnes pourraient avoir besoin et préparez-vous en conséquence. Par exemple, y a-t-il suffisamment de place pour les fauteuils roulants et les déambulateurs?

Inciter les gens à parler

L'objectif de chaque séance est d'avoir une bonne conversation. Votre rôle consiste à animer cette conversation afin que les personnes présentes puissent faire avancer les choses. N'oubliez pas que chacun peut apporter quelque chose de précieux à la conversation.

Les opinions peuvent varier, ce qui est tout à fait acceptable. Certains participants peuvent par exemple dire des choses qui sont contraires aux principes de cette trousse (qui sont le respect, la sécurité et le libre choix des personnes âgées). Les gens ont le droit de penser ce qu'ils veulent, et votre rôle ne consiste pas à les faire changer d'avis. Vous pouvez en revanche leur demander de quelle manière leurs points de vue permettent de promouvoir le respect, la sécurité et le libre choix chez les personnes âgées. Demandez au groupe de vous soutenir et de faire part de ce qu'il pense. Vous verrez qu'il peut être votre meilleur allié et que les opinions exprimées sont remplies de sagesse.

Plus vous permettrez aux participants d'avoir des conversations porteuses dans le respect d'autrui, plus vous serez susceptible d'avoir une influence positive. Il se peut qu'ils ne soient pas d'accord ou ne changent pas d'avis, mais vous leur aurez donné matière à penser ainsi que des ressources pour poursuivre la conversation ailleurs.

Attention à la confidentialité! Il se peut que certaines personnes veuillent partager leur propre histoire ou celle de quelqu'un d'autre. Rappelez au groupe que les histoires personnelles sont confidentielles. Demandez-leur de respecter la confidentialité, à la fois pendant et après la séance. Vous pouvez également indiquer qu'on peut venir vous parler après la séance, par exemple d'histoires personnelles ou de certaines préoccupations. Si vous vous trouvez dans une petite communauté, n'oubliez pas qu'il est important de respecter la vie privée de chacun et notamment des personnes qui ne sont pas présentes.

Garder le cap

Organisez la séance de manière à pouvoir atteindre l'objectif prévu. Préparez un programme en conséquence ainsi que pour évaluer les objectifs de la séance. Restez au cœur du sujet afin que les gens continuent à s'intéresser à ce que vous dites.

Voir l'exemple de programme ci-dessous. Le temps consacré à chaque section dépendra de la taille du groupe. La durée totale de la séance devrait se situer entre 60 et 90 minutes, ce qui comprend le temps nécessaire pour que les personnes s'installent.

Document 2 Exemple de programme

1. Présentations (5-10 minutes)

- Présentez-vous et dites en quoi votre rôle consiste.
- Invitez les participants à se présenter.

2. Présentation (15-20 minutes)

- Avant la présentation, distribuez la brochure intitulée *Comprendre la violence contre les aînés : Faits, conseils, services d'aide*, afin que les participants puissent la parcourir et prendre des notes s'ils le souhaitent.
- Présentez les messages clés en utilisant les notes et les diapositives qui se trouvent dans la section 3 de ce manuel.

3. Discussions de cas (20-30 minutes)

- Distribuez des copies des cas que vous allez utiliser. Incitez les gens à prendre des notes.
- Animez la discussion qui porte sur les cas. Voir la section 4 pour obtenir des idées à ce sujet.

4. Synthèse et conclusion (5-10 minutes)

- Remerciez les personnes de leur participation.
- Invitez-les à communiquer avec les responsables du programme local pour la sécurité des aînés ou le ministère des Aînés si elles souhaitent obtenir des renseignements supplémentaires ou savoir ce qu'il faut faire pour devenir champion communautaire.

5. Évaluation (5-10 minutes)

Demandez au groupe d'évaluer la séance. Cette évaluation vous aidera à vous améliorer. Restez concentré sur votre objectif et respectez la durée prévue de la séance.

N'oubliez pas que les gens ont pris la décision de participer en fonction des informations que vous leur avez données. Essayez donc autant que possible de respecter le temps qui vous a été accordé, ce qui peut être difficile, car lorsque les gens commencent à parler, ils peuvent avoir beaucoup de choses à dire. L'exercice consiste donc à leur accorder suffisamment de temps pour discuter tout en ayant vous-même le temps de dire ce que vous souhaitez dire. Vous pouvez toujours demander aux personnes présentes si elles souhaitent que la conversation dure un peu plus longtemps que prévu. Vous pouvez également leur proposer de revenir pour poursuivre la conversation.

Faites en sorte que les gens se sentent à l'aise. Faites attention à certaines choses comme la température, les sièges et la qualité du son. Parlez clairement et utilisez des mots simples. Les mots que les gens comprennent et utilisent au quotidien sont les plus efficaces.

Respecter la diversité

« Le monde dans lequel vous êtes né n'est qu'une seule des nombreuses réalités possibles. Les autres cultures n'ont pas échoué simplement parce qu'elles ne sont pas comme la vôtre. Chacune d'elles est la manifestation particulière de l'esprit humain ».

~ Wade Davis

Les sociétés sont très variées, et chacune d'elle possède des valeurs différentes. La plupart des cultures considèrent qu'il est inacceptable de négliger les personnes âgées ou de les traiter de façon irrespectueuse. Cependant, certaines cultures acceptent des comportements que d'autres considèrent comme une violation des droits. Dans certaines cultures, on ne parle pas des mauvais traitements infligés aux personnes.

Quelles que soient les personnes avec qui vous travaillez, leur culture ainsi que la manière dont elles voient le vieillissement et les mauvais traitements sont probablement différentes. En tant que champion communautaire, il est important de respecter les points de vue d'autrui. Au cours d'une présentation, vous devez donc permettre à chaque personne de s'exprimer **sans être jugée**. Puisque c'est vous qui animez la discussion, votre rôle consiste à créer un environnement où les gens peuvent s'exprimer sans être jugés. C'est l'occasion idéale d'appliquer les principes de respect, de sécurité et de libre choix. Vous avez également la possibilité d'amener les gens à réfléchir sur la façon de parler et d'écouter, dans le respect, une personne âgée venant d'une culture différente. Vous pouvez donner l'exemple en montrant que ce que pense une personne provenant d'une autre culture n'est pas mauvais, mais simplement différent.

Évaluation et suivi

Il est essentiel de faire une évaluation pour voir si vous avez atteint votre objectif. Il se peut que cet exercice vous inquiète, mais sans évaluation, vous ne pourrez pas comprendre si vous avez bien rempli votre rôle ou si le matériel utilisé s'est révélé efficace. Veuillez donc demander aux personnes présentes de donner leur avis, puis en faire part au ministère des Aînés. Cela vous permettra de vous améliorer et nous aidera à nous assurer que notre matériel est efficace.

N'oubliez pas : la rétroaction permet de mieux comprendre comment la séance a été perçue. Il ne s'agit ni d'une discussion ni d'un débat. Respectez la confidentialité de chaque personne : ne lisez pas les formulaires de rétroaction ou les fiches d'évaluation lorsque les participants sont présents, et ne faites aucun commentaire qui s'y rapporte. Si vous ne comprenez pas ce que vous dit directement une personne lors d'une conversation, il est normal de lui demander des éclaircissements. Si vous n'êtes pas d'accord avec la rétroaction, résistez à l'envie d'expliquer, de justifier ou de défendre ce que vous avez fait. Ne voyez pas cette rétroaction comme une critique négative, mais comme des informations qui vous permettront d'améliorer les autres présentations.

Le document 3 comporte un exemple du formulaire d'évaluation. Voir l'original dans la pochette 4.

Vous pouvez également, si vous préférez, mettre vos propres questions sur un tableau de papier ou une diapositive, puis inviter les gens à écrire leurs réponses sur une feuille. Vous pouvez par exemple poser les trois questions suivantes :

1. Qu'avez-vous trouvé de plus utile aujourd'hui?
2. Qu'avez-vous trouvé de moins utile aujourd'hui?
3. Que suggèreriez-vous pour améliorer l'atelier?



Document 3. Exemple de formulaire d'évaluation

Comprendre les mauvais traitements envers les aînés

.....

Présentateur :

Date :



Ce que j'ai apprécié aujourd'hui ...

Ce que je n'ai pas apprécié aujourd'hui ...

Je souhaiterais en savoir plus sur ...

Autres commentaires ...

.....

Merci!

Élargir le cercle de soins et diffuser le message

Le terme *cercle de soins* permet de décrire les liens qui existent entre des individus qui, ensemble, rendent une communauté plus forte. Dans une communauté où il fait bon vivre, les gens prennent soin les uns des autres, se respectent mutuellement et respectent le droit de chacun à prendre ses propres décisions.

Prenez donc le temps d'aller vers les autres et d'élargir votre cercle de soins ainsi que les différents cercles qui existent dans votre communauté. Continuez à chercher des organisations qui peuvent apporter un soutien aux personnes âgées. Est-ce que ces organisations arrivent à répondre aux besoins des personnes âgées de votre communauté? Sont-elles conscientes de leurs besoins? Allez rencontrer les responsables de ces organisations pour leur dire ce que vous savez. Demandez-leur de participer à la création d'une communauté plus saine et plus sûre pour tout le monde.

Faites en sorte que les différentes générations puissent apprendre les unes des autres, notamment pour aider à combattre la discrimination fondée sur l'âge. Plus nous nous comprenons et nous nous respectons en tant qu'êtres humains, moins nous sommes susceptibles d'infliger des mauvais traitements ou de tolérer la violence qui nous entoure. Favorisez le développement de relations saines.



Mes notes :

A series of horizontal dotted lines for writing notes.