



Version 4.0

Notes d'accompagnement pour les utilisateurs externes

La version 4.0 du LaMPSS implante une nouvelle solution de gestion de l'apprenant pour aider les fournisseurs de services de l'EFANE qui assurent aux gens de la Nouvelle-Écosse des services et des programmes de formation des adultes.

Fonctions de la Gestion de l'apprenant (GA)

- **Nouveau dossier de Gestion de l'apprenant (GA)** – Le nouveau dossier de Gestion de l'apprenant englobe les fonctions suivantes pour les fournisseurs de services de l'EFANE :
 - Renseignements recueillis à l'accueil
 - Études
 - Évaluation
 - Formation recommandée
 - Renvois
 - Transfert de dossier
 - Page d'accueil du dossier avec un sommaire des services de l'EFANE pour cet apprenant
 - Notes, documents, tâches, états, etc.
 - Rapport sur les renseignements du dossier / Plan d'apprentissage
 - Possibilité d'inscrire un apprenant à un service à partir du dossier de Gestion de l'apprenant

Gestion de l'organisme

- **Utilisateurs en libre-service de l'organisme** – Nouveaux rôles sécurité pour la nouvelle solution de Gestion de l'apprenant

Gestion externe de cas (GEC)

- **Mise à jour de sécurité** – Les utilisateurs de la GEC auront accès au système pour voir des renseignements sommaires sur les apprenants en formation des adultes par le biais du dossier de Gestion de l'apprenant.

Inscription à un service

- **Nouvelles règles pour les programmes de formation des adultes** – De nouvelles règles pour veiller à ce qu'un dossier de Gestion de l'apprenant existe avant d'inscrire un apprenant à un service de formation des adultes (à moins d'indication contraire).
- **Copie de l'information de l'accueil pour les dossiers de GA** – Lors de l'inscription d'un apprenant à un service, les renseignements obtenus à l'accueil pour le dossier ou pour le dernier service reçu pourront être copiés.