

Formulaire de mise en candidature (à l'intention des employés du gouvernement)

Connaissez-vous un collègue de travail qui a encouragé ou inspiré les autres à développer ou à améliorer les services en français? Connaissez-vous un membre du personnel qui a élaboré un concept ou adapté un programme pour les services en français?

Les Prix d'excellence *Bonjour!* pour les services en français reconnaissent les contributions exceptionnelles à l'élaboration et à la prestation des programmes et des services en français par les employés du gouvernement de la Nouvelle-Écosse. Les prix encouragent et inspirent les fonctionnaires à répondre de façon proactive aux besoins de la communauté acadienne et francophone. Veuillez prendre le temps de remplir ce formulaire de mise en candidature afin de reconnaître la personne pour sa contribution

exceptionnelle. Les mises en candidature sont acceptées jusqu'au vendredi 20 novembre 2009.

Le présent formulaire est disponible en ligne à l'adresse www.gov.ns.ca/acadien.

Pour obtenir plus d'information, communiquez avec l'Office des affaires acadiennes à l'adresse bonjour@gov.ns.ca ou au numéro 902-424-0497.

Catégories : Excellence en matière de leadership et Excellence en matière de développement de programme

1. S'agit-il d'une mise en candidature pour une personne individuelle ou pour un groupe?

Personne individuelle Groupe

*Dans le cas d'un groupe, veuillez remplir la section 2 du formulaire de mise en candidature pour chaque membre de l'équipe.

2. Renseignements sur le candidat

Nom : _____ Prénom : _____ Titre du poste : _____

Ministère ou organisme : _____ Emplacement du bureau : _____

N° de téléphone : _____ Courriel : _____

Toute personne ou groupe à l'emploi d'un organisme du gouvernement nommé à l'annexe A du *Règlement sur les services en français* est admissible aux Prix d'excellence *Bonjour!* pour les services en français. Allez à www.gov.ns.ca/acadien pour la liste des ministères, offices et organismes admissibles.

3. Renseignements sur la personne qui présente la candidature

Nom : _____ Prénom : _____ Titre du poste : _____

Ministère ou organisme : _____ Emplacement du bureau : _____

N° de téléphone : _____ Courriel : _____

Je confirme que les renseignements indiqués sur le présent formulaire sont complets et exacts, à ma connaissance.

Signature : _____ Date : _____

4. Choisissez une catégorie de prix

Excellence en matière de leadership

Cette catégorie reconnaît une personne ou un groupe qui a encouragé ou inspiré les autres à élaborer ou à améliorer des services en français ou qui a identifié ou dirigé des initiatives ayant mené à l'amélioration de services en français qui correspondent à la stratégie générale.

Excellence en matière de développement de programme

Cette catégorie reconnaît une personne ou un groupe qui a élaboré un nouveau concept relatif aux services en français ou qui a adapté de façon unique un programme ou un processus existant au profit de la communauté acadienne et francophone. La personne ou le groupe a incité le personnel et les intervenants à élaborer, à identifier et à mettre en œuvre des programmes ou des services novateurs, et encouragé l'exploration de nouvelles perspectives et de nouvelles façons de faire les choses.

Excellence en matière de leadership

1. Veuillez décrire, à l'aide d'exemples, la façon dont le candidat a contribué à l'excellence en matière de services en français :

a) en dirigeant avec compétence, connaissance et enthousiasme (250 mots au maximum)

b) en faisant la promotion du besoin de services en français (250 mots au maximum)

c) en inspirant et en encourageant les autres à communiquer en français (250 mots au maximum)

Excellence en matière de développement de programme

1. Veuillez décrire, à l'aide d'exemples, la façon dont le candidat a contribué à l'excellence en matière de services en français :

a) en développant des nouveaux programmes ou en adaptant des programmes existants visant à améliorer les services en français (250 mots au maximum)

b) en engageant le personnel et les intervenants (250 mots au maximum)

2. Veuillez décrire comment le programme améliore la capacité du gouvernement d'offrir des services en français (250 mots au maximum)

5. Faites parvenir le formulaire de mise en candidature dûment rempli d'ici le 20 novembre 2009 :

Par la poste interministérielle :

Office des affaires acadiennes

Prix d'excellence *Bonjour!* pour les services en français

Édifice Dennis, 7^e étage, 1740, rue Granville, C. P. 682

Halifax (N.-É.) B3J 2T3

Par télécopieur :

902-428-0124

L'Office des affaires acadiennes respecte les dispositions sur la protection de la vie privée de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*), de la loi sur la protection contre la communication internationale des renseignements personnels (*Personal Information International Disclosure Protection Act*), de la politique de confidentialité du gouvernement et de toute autre loi applicable. L'Office des affaires acadiennes respectera les principes de la transparence, de la garde et de la responsabilité partagée établis dans la politique de confidentialité du gouvernement en ce qui a trait à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels.